



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป

เป็นประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘๙ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒๙) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑. ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ งานสารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒.๑.๒. จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ งานสารบรรณ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๒.๑.๓. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๒.๑.๔. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๑.๕. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

/๒.๑.๖ ประสานและจัดงาน...

๒.๑.๖. ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑.๗. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒.๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓. ด้านการประสานงาน

๒.๓.๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓.๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑.๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง

๓.๑.๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัยหรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต.รับรอง

๓.๑.๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัยหรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต.รับรอง

๓.๒. เป็นพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไปโดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท

๔. การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๒-๘๐๙๖ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศนี้

/๕. เอกสารและหลักฐาน...

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัคร (ภาคผนวก ก) ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร (สำเนาเอกสารทั้งหมด ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑. รูปถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อตัว-ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๕.๒. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่ต้นสังกัดอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ข) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔. สำเนาบัตรประวัติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕.๕. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๕.๖. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินให้คะแนนแล้ว (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบทะเบียนหย่า, หนังสือเปลี่ยนชื่อตัวหรือเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.bankad.go.th.

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจสอบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกทั้ง ๓ ภาค ดังนี้

๘.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๘.๑.๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๘.๑.๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๔. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๘.๑.๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๖. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๗. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๘.๑.๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑.๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะของตำแหน่ง

๘.๑.๑๐. นโยบายคณะรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายจังหวัดเชียงใหม่

๘.๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๘.๒.๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๘.๒.๒. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๒.๓. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๘.๒.๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒.๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๘.๒.๖. ระเบียบ...

๘.๒.๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒.๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๘.๒.๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๘.๒.๙. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธี ต่างๆ

๘.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด โดยการสัมภาษณ์รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ง)

๙. ประกาศสถานที่สอบคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ ศาลากลาง จังหวัดเชียงใหม่

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคในข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้เรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีกรทุจริตหรือส่อไปในทางอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาดทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาค ที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ครั้งนี้

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกคือ

- (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- (ข) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- (ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามก่อนการแต่งตั้ง
- (ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- (จ) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็น

อย่างอื่น

๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรุณ บุญเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด

